

СОГЛАСОВАНО
на заседании
общешкольного
родительского комитета
протокол № 1 от 27.08.2020

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол
№ 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 104-ОД от 28.08.2020
Директор ГБОУ
«Ленинградская школа №14»
 Шевцова Г.А.

№3.11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ «Ленинградская школа № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.
- 1.3. Перевод отчисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
 - в связи с переменой места жительства,
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ,
 - по желанию родителей (законных представителей)
- 2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного Учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест и по рекомендации республиканской или муниципальной ПМПК.
- 2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:
 - личное дело,
 - табель успеваемости,
 - характеристика (по запросу Учреждения),
 - медицинская карта.

Школа выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) после предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

- 2.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется при предъявлении паспорта одного родителей (законных представителей) с предоставлением документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- Личного дела обучающегося,
- медицинской карты,
- табеля успеваемости за прошедший период,
- характеристики.

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- продолжение обучения вне Учреждения (в форме семейного образования).

3.2.2. По инициативе Учреждения:

- по решению судебных органов.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений:

- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности образовательного Учреждения (ликвидация).

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директорат об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие обучение по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе.

Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца – свидетельство об окончании Учреждения

Положение принимается на неопределенный срок.

Директору ГБОУ «Ленинградская школа № 14»

от _____

(ф.и.о полностью)
проживающий по адресу: _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____
(ф.и.о. полностью)

(дата и место рождения)

учащегося _____ класса ГБОУ «Ленинградская школа № 14», в связи с

(указать причину, адрес, № школы)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)